

**KONKURRANSEGRUNNLAG
DELTE ENTREPRISER
BEGRENSET TILBUDSKONKURRANSE
(NS 8405, FOA del I og II)**

Nye bioresttanker



Grunnentreprise og betongentreprise

INNHALDSFORTEGNELSE

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSE	6
1 TILBUDSINNBYDELSE	6
1.1 Kort om anskaffelsen/prosjektet	6
1.2 Kort om oppdragsgiver og oppdragsgivers representant	6
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	7
1.3.1 Offentlige tillatelser	7
1.3.2 Politiske og administrative vedtak	7
1.3.3 Finansiering	7
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	8
2.1 Anskaffelsesprosedyre	8
2.2 Konkurranseregler	8
2.2.1 Norske standarder	8
2.2.2 Skjema for prissammenstilling	8
2.2.3 Forhandlinger	8
2.3 Kunngjøring	8
2.4 Tilbudsåpning	8
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET	9
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning	9
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	9
3.3 Befaring og informasjonsmøte	9
4 KRAV TIL TILBUDET (PREKVALIFISERINGSSØKNAD)	10
4.1 Tilbudets utforming	10
4.1.1 Organisering av tilbuds dokumentene	10
4.1.2 Språk i tilbudet	10
4.1.3 Valuta	10
4.1.4 Sladdet elektronisk kopi av tilbudet	10
4.2 Tilbudets innhold	10
4.2.1 Avik og forbehold	10
4.2.2 Alternative tilbud	10
4.2.3 Deltilbud	11
4.3. Offentlighetsloven/offentleglova	11
4.4 Levering av tilbudet	11
4.4.1 Primær digital leveranse	11
4.4.2 Tilbudsfrist	11
4.5 Vedståelsesfrist	11
4.6 Tilbudskostnader	11
5. KVALIFIKASJONSKRAV/EGENERKLÆRING	12
5.1 Betalt skatt (§7-2)	12
5.2 Registrering, autorisasjoner	12
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	13
5.5 Kvalitetssikring og miljøledelse (§16-7)	13
5.6 Straffbare forhold	13
6 TILDELINGSKRITERIER	14
6.1 Pris	14

6.2 Gjennomføring	14
6.3 Miljøkrav.....	15
6.5 Vedlegg, organisasjon	16
6.6 Kontraktsforhandlinger/dialog	16
DEL II OPPDRAGSBESKRIVELSE KONTRAKTSFASE	17
A GENERELL DEL	17
A.0 Spesielle kontraktsbestemmelser	17
A.1 Innledning.....	17
A.1.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	17
A.1.2 Kontraktarbeider	17
A.1.3 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	17
A.1.4 Andre forhold.....	17
A.2 Kontraktarbeidets omfang.....	17
A.2.1 Hovedkonstruksjoner	17
A.2.2 Opplysninger om prosjektet.....	18
A.2.3 Organisering av SHA arbeidet	18
A.3 Organisasjon	18
A.3.1 Prosjektets oppdeling i entrepriser.....	18
A.3.2 Koordinering, samordning og administrasjon.....	18
A.3.3 Tiltransport av underentreprise	18
A.3.4 Adresseliste.....	18
A.3.5 Organisasjonsplan	19
.....	19
B KONTRAKTSBESTEMMELSER	20
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	20
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	20
B.2.1 (2.2) Byggherre.....	20
B.2.2 Partenes representanter (6)	20
B.2.3 Varsler og krav. (8) Tillegg:.....	20
B.2.4 Entreprenørens sikkerhetsstillelse (9.2) Tillegg:	20
B 2.5 Byggherrens sikkerhetsstillelse (9.1) Endring:	20
B.2.6 (9.3) Endring.....	20
B.2.10 Arbeidstid(12.7)Tillegg	21
B.2.11 Byggherrens rett til å føre kontroll (14.1):	21
B 2.12 Generelt (15.1)	21
B 2.13 Generelt (16.3)	21
B 2.14 Retten til å pålegge endringer (22.1 tredje ledd, andre punktum)	21
B.2.15 Byggherrens svarplikt (23.3 siste ledd) Tillegg:	21
B.2.16 Krav på vederlagsjustering for kapitalkostnader, rigging, drift og nedrigging (25.3.a. Tillegg:.....	22
B.2.17 Utførelsesplikt ved uenighet (26.1 siste ledd) Endring Siste ledd utgår.....	22
B.2.18 Midlertidig tvisteløsning (26.2) Tillegg:.....	22
B.2.19Mengdekontroll (27.2) Tillegg:	23
B.2.21 Vederlagsberegning (31.1) Tillegg:.....	23

B.2.22	Forberedelse til overtakelsesforretning (32.2) Tillegg:	23
B.2.23	Overtakelsesforretning. (32.3) første ledd Tillegg	23
B.2.24	Sluttoppstilling med slutt faktura (33.1) første ledd, andre setning Endring:	23
B.2.25	Varslingsplikt (34.4):	23
B.2.26	Utbedring (36.2 tredje ledd) Endring:	23
B.2.27	Senere reklamasjon (36.7) Tillegg:	24
B.2.28	Twister Foreløpig oppmannsavgjørelse (43.2 første ledd) Tillegg:	24
B.2.29	Twister. Twisteløsning ved tvister der kravet er under 100G (43.3 andre ledd) Tillegg:	24
B.2.31	Avtaledokument	24
B.2.32	Forskudd	24
B.2.33	Forretningsrutiner	24
B.2.34	Reklame	25
B.3	Spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitet	25
B.3.1	Krav til HMS-registrering, adgangskontroll og åpningstider	25
B.3.2	Pliktig medlemskap i leverandørregister	25
B.3.3	Yrkesskadeforsikring	25
B.3.4	Krav om bruk av faglærte håndverkere	26
B.3.5	Krav om bruk av lærlinger	26
B.3.6	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	27
B.3.7	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	27
B.3.8	Lønns- og arbeidsvilkår	28
B.3.9	Krav til brakker/rigg	29
B.3.10	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft	29
B.3.11	Krav om betaling til bank Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.	30
B.3.12	Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser	30
B.3.13	Revisjon og innsynsrett	30
B.3.14	Fast ansatte	30
B.3.15	Utenlandsk arbeidskraft	31
B.3.16	Sosialt ansvar	31
B.3.17	Rapportering av uønskede hendelser RUH	32
C	TEKNISKE KRAV	33
C.1	Tekniske rammebetingelser	33
C.1.1	Entreprenørens rolle	33
C.1.2	Ytre miljø	33
C.1.3	Andre rammebetingelser (forhold før byggestart)	33
C.1.4	FDV, slutt dokumentasjon	33
C.2	Teknisk beskrivelse	34
C.3	Tegninger og modeller	34
C.4	Tekniske referansedokumenter	35
D	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	36
D.1	Prosjektadministrative rutiner	36
D.1.1	Arbeidsbeskrivelser (se vedlegg)	36
D.1.2	Faktureringsrutiner	36

D 1.3 Rapporteringsrutiner	38
D 1.4 Reklame	38
D.1.5 Møter.....	38
D.1.7 Tegningsadministrasjon	38
D.2 Kvalitetssikring.....	39
D.2.1 Krav til KS-system	39
D.2.2 Krav til kvalitetsplan	39
D.2.3 Informasjon om tredjepartskontroll.....	39
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	39
D.3.3 Skriftlig avtale med SHA koordinatore.....	39
D.3.4 SHA plan	39
D.4 Øvrige krav i byggeprosessen.....	39
E FRISTER OG DAGMULKTER. FRAMDRIFT.....	40
E.0 Supplerende bestemmelser	40
E.1 Frister.....	40
E.3 Framdriftsplanlegging	40
F VEDERLAG.....	40
F.1 Prissammendrag - tilbudsskjema.....	40
G OPPDRAGSGIVERS YTELSE.....	41
VEDLEGG TIL DEL II KONTRAKTSGRUNNLAGET.....	41

Del I Konkurransebeskrivelse

1 Tilbudsinnbydelse

På vegne av Ecopro AS innbyr Linq Prosjekt til åpen tilbudskonkurranse på:

Nye bioresttanker

Verdal den 24.05.2026 Karl Arne Jensen

.....
Sign. Underskrift

1.1 Kort om anskaffelsen/prosjektet

Se punkt Del II Kontraktsgrunnlaget, kapittel A.

1.2 Kort om oppdragsgiver og oppdragsgivers representant

Oppdragsgiver:

Ecopro AS er eid av flere avfallsselskap i Midt-Norge samt Steinkjer kommune. I tillegg har **Ecopro AS** et heleid datterselskap Ecogas AS, som produserer biogassen.

52 kommuner i Midt-Norge samarbeider om å behandle ca. 40.000 tonn/år kildesortert matavfall og slam på en fremtidsrettet og miljømessig forsvarlig måte.

Ecopro er et av de første anleggene i Norge av sitt slag, og fabrikk ble idriftsatt i 2008. Ecopro er godt eksempel på at norske kommuner er innovative og kan samarbeide om utvikling av bærekraftige løsninger.

Ecopro – ecologic bioproducts - er Midt-Norges ledende biogassprodusent siden 2008.

Ecopro omvandler matavfall, kloakkslam, fiskeavfall og fraksjoner fra næringsmiddelindustrien til biogass og biogjødsel.

Ecopro mottar ca. 40 000 tonn råvarer fra store deler av Midt-Norge:

Ecopro/Ecogas produserer biogass tilsvarende 30 GWh/3 millioner liter diesel. Biogass kan bl.a. brukes som drivstoff til kjøretøy.

Varmebehandling ved 140 grader i 20 minutter gir økt gassproduksjon. Det forhindrer spredning av spiredyktige frø og sikrer smittebrudd.

Gjødselproduktene analyseres jevnlig for å dokumentere bl.a. innhold av tungmetaller.

Ecopro 1 er tørrgjødsel med tørrstoffinnhold på ca. 30 %. Ecopro 1 egner seg som gjødsel og jordforbedringsprodukt.

Ecopro 2 er våtgjødsel med tørrstoffinnhold på ca. 1 %

Ecopro 2 benyttes separat eller brukes sammen med husdyrgjødsel. Ifølge NIBIO rapport gir stripegjødsel best gjødseleffekt.

Oppdragsgivers representant:

Linq Prosjekt AS er et uavhengig rådgiverfirma innen prosjektadministrasjon som er en del av XPartners gruppen.

Linq Prosjekt AS har hovedkontor i Verdal med underkontorer i Stjørdal og Bodø.

Linq Prosjekt sin kjernevirksomhet er alt innen prosjekt- og byggeledelse innenfor alle prosjektkategorier og størrelser. Med cirka 40 års samlet erfaring fra byggebransjen i ulike roller fra både entreprenør og rådgiversiden er Linq Prosjekt trygge på å levere de beste tjenester for alle sine kunder.

Linq Prosjekt AS tilbyr rådgivertjenester innenfor prosjektledelse, prosjekteringsledelse, byggeledelse, byggherreombud, KP og KU koordinatorene innen SHA, ansvarlig søker, uavhengig kontroll og byggelånskontroll.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

1.3.1 Offentlige tillatelser

1.3.2 Politiske og administrative vedtak

1.3.3 Finansiering

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Begrenset konkurranse med eventuell dialog (FOA Del I og II).

Byggherren forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger eller dialog. Leverandøren kan ikke regne med å få mulighet til å forbedre sitt tilbud.

Byggherren oppfordrer derfor leverandøren til å levere sitt beste tilbud innen tilbudsfristen.

2.2 Konkurranseregler

Denne anskaffelse som er to delte entrepriser: Grunnentreprise og Betongentreprise, gjennomføres i samsvar med reglene i Lov (LOA) og forskrift (FOA) om offentlige anskaffelser i tillegg til utfyllende opplysninger og krav i Konkurranses grunnlaget (Del 2)

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal være gitt i samsvar med konkurransegrunnlaget.

2.2.1 Norske standarder

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405:2008 med de unntak, endringer og supplement som er nevnt under post B.2 Supplerende kontraktsbestemmelser.

2.2.2 Skjema for prissammenstilling

Tilbud skal avgis på fastsatt skjema. Se Del II, F.1, *Prissammenstilling*.

2.2.3 Forhandlinger

Tilbyders opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen har løpt ut.

2.3 Kunngjøring

Vi viser til kunngjøring i DOFFIN- og Merccell.

2.4 Tilbudsåpning

Åpning av tilbudene finner sted som angitt i Merccell.

Tilbyderne har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette konkurransesgrunnlaget er oppbygd iht.

Norsk Standard NS 3450:2014 *Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg*,

Del I pkt. 1 – 6 er **konkurransesbeskrivelsen**. Omfatter alt som har med konkurransen å gjøre.

Del II pkt. A – G er **kontraktsgrunnlaget**. Omfatter alt som har med kontrakt å gjøre.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Alle henvendelser vedrørende denne konkurransen, skal legges inn i Mercell.

Alle henvendelser må være framsatt innen frist som angitt i Mercell.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Befaring/informasjonsmøte vil ikke bli avholdt.

Tilbyder skal besikte byggeplassen og gjøre seg kjent med de forhold som kan få innflytelse på arbeidene som utføres.

4 Krav til tilbudet (prekvalifiseringssøknad)

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Undertegnet leverandør skal ha gjennomgått konkurransegrunnlaget samt kontrollert at alle angitte sider og dokumenter er med i konkurransegrunnlaget, inkludert suppleringer meddelt tilbyder innen 6 dager før fristens utløp.

Tilbudet skal bestå av følgende deler:

- Utfylt og undertegnet prissammenstilling, se Del II – Kontraktsgrunnlaget - F 1,
- Etterspurt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav, avsnitt 5.
- Priset teknisk beskrivelse, avsnitt F
- Etterspurt dokumentasjon iht. tildelingskriterier, avsnitt 6.
- Eventuell klar beskrivelse (følgeskriv) av «Avvik og forbehold og presiseringer som ikke er iht. beskrivelse/kravspesifikasjon»

4.1.2 Språk i tilbudet

Tilbudet skal være på norsk, alternativt svensk eller dansk.

4.1.3 Valuta

Tilbudets priser skal være i norske kroner NOK.

4.1.4 Sladdet elektronisk kopi av tilbudet

Hvis det blir aktuelt skal tilbyder levere en elektronisk kopi av tilbudet der det han mener er forretnings-hemmeligheter eller personsensitive opplysninger er sladdet ut..

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Tilbyder skal klart angi eventuelle avvik og forbehold. Dette skal angis i egen **fil** merket «Avvik og forbehold».

Avvik og forbehold som ikke medfører avvisning vil bli skjønnsmessig priset av oppdragsgiver.

Salgsbetingelser

Leverandørens egne salgsbetingelser betraktes som forbehold og vil bli behandlet etter avvisningsreglene i forskriften.

4.2.2 Alternative tilbud

(Alt. A:) Det er ikke adgang til å gi pris på egne alternative løsninger i tillegg til de løsninger som framgår av konkurransegrunnlaget.

Byggherren forutsetter bruk av klimavennlige byggemåter

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi tilbud på deler av leveransen. Alle felt og oppgaver som beskrevet i anskaffelsesdokumentene skal inngå i tilbudet

4.3. Offentlighetsloven/offentleglova

Tilbudet vil bli behandlet etter Offentleglova. Se LOV 2006-05-19 nr. 16: *Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)*.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Primær digital leveranse

Tilbudet skal være lagt inn i PDF-format i byggherrens konkurranseverktøy, Merccell. Det samme gjelder for revisjoner av tilbudene.

Det er ikke tillatt å levere tilbud på annen måte.

Supplerende prisfil i format gap eller xml (NS 3459-format) kan leveres. Er det motstrid mellom PDF og annet format, skal PDF legges til grunn.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres som angitt i Merccell.

Det er entreprenørens ansvar å sikre at tilbudet leveres i tide. Det vil ikke være mulig å levere tilbud etter tilbudsfristen. Vi oppfordrer entreprenøren til å laste inn sitt tilbud god tid før fristen.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er forpliktet til å vedstå seg tilbudet i **2 måneder** regnet fra tilbudsfrist. Leverandørenes opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen for det opprinnelige tilbudet har løpt ut.

4.6 Tilbudskostnader

Oppdragsgiver dekker ikke tilbudskostnadene.

5. Kvalifikasjonskrav/egenerklæring

(krav til tilbydere/søkere)

Dokumentasjon på at kvalifikasjonskrav og kontraktskrav blir oppfylt:

Komplett dokumentasjon som beskrevet under skal leveres som del av tilbudet.

I elektronisk versjon leveres ei PDF-fil (ikke ZIP-arkiv) med dokumentrekkefølge som angitt under. NB: Sørg for kompaktversjonen av fil, maks 8 MB.

Denne rekkefølgen gjentas for hvert firma ved eventuelle underleverandører som ved tilbudet skal levere forpliktelseserklæringer etter aktuelle punkt under. Eksempel på erklæring er vedlagt. Slike underleverandører skal levere all dokumentasjon med unntak av 5.42 Prosjektdokumentasjon seinest før kontrakt, men fortrinnsvis som del av tilbudet.

Linq Prosjekt bruker tilnærma samme kravliste for konkurranser både etter del II og III i FOA. Tilbyderne skal fylle ut sin ESPD erklæring via funksjoner i Mercell konkurransegjennomføringsverktøy.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV	Vedlegg nr.
5.1 Betalt skatt (§7-2)		
Leverandøren skal ha ordna forhold med hensyn til betaling av skatt og mva.	Det skal leveres skatte- og avgiftsattest(er) ved tilbudet som viser status for betaling av skatt og merverdiavgift. Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attestene skal være byggherre i hende.	* 5.11
5.2 Registrering, autorisasjoner		
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest/dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i faglige register, handelsregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor entreprenøren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund	* 5.21
Aktuell ansvarsrett for nøkkelfag: Leverandøren må disponere over ressurser som har den utdanning og yrkeserfaring som utførelsen av oppdraget krever og må dokumentere at alle nødvendige ansvarsområder vil bli dekket, eventuelt med støtte fra underleverandører.	Kopi av sentral(e) godkjenning(er) eller alternativ dokumentasjon som sannsynliggjør at lokal ansvarsrett vil bli gitt. Se også www.dibk.no .	* 5.23

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet Leverandøren må råde over tilstrekkelig finansiell og økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene Leverandøren skal ikke være under gjeldsforhandlinger eller konkurs.		
Dokumentasjon av økonomi og regnskap	Utdrag fra leverandørens årsregnskap og revisors beretning for 2 siste år. Leverandører som ikke kan oppfylle kravet til utdrag av årsregnskap, kan alternativt fremlegge en forretningsplan med overordnet plan for finansieringen, f.eks. bankerklæring.	* 5.31
5.5 Kvalitetssikring og miljøledelse (§16-7)		
Kvalitetssikring Leverandøren skal ha innført system for kvalitetssikring,	Dokumentasjon av innført system.	* 5.51
Miljøledelse Leverandøren skal ha innført system for miljøledelse	Dokumentasjon av innført system.	* 5.52
5.6 Straffbare forhold		
Leverandøren må ikke være rettskraftig dømt eller ha vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold: a) deltakelse i en kriminell organisasjon b) korrupsjon c) bedrageri d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme, barnearbeid og andre former for menneskehandel. Dette gjelder dommer avsagt ikke mer enn 5 år siden eller med fremdeles gjeldende avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen.	Bekreftelse via ESPD-skjema (i Merzell) på at leverandøren ikke er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for nevnte straffbare forhold fra Anskaffelsesforskriften (FOA).	* 5.61

6 Tildelingskriterier

Kontrakten vil bli tildelt på basis av det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Undertildelingskriterier	Dokumentasjon	Sjekk:
6.1 Pris Pris vektet 55% . Poengskala: Laveste pris: 70 poeng Laveste pris + 50% eller høyere: 0 poeng Poeng for priser mellom disse alternativene beregnes lineært.	Utfylt tilbudsskjema: A. Pristilbud B. Timepriser m/ sammendrag C. Påslagsfaktorer D. Fastpristillegg E. Opsjoner med vekting på 50 % NB: Evaluering skal skje på samla tilbudssum der alle element over er summert.	* 6.11
6.2 Gjennomføring Gjennomføring vektet 15% . Karakterskala: Særdeles godt: 15 Ikke levert dokumentasjon: 0 Beste karakter for kriteriet gir 15 poeng.		
Prosjektbemanning - prosjektleder - anleggsleder Referanseprosjekt for nøkkelpersoner: Utvalgte prosjekt skal ha omfang og kompleksitet som aktuelt prosjekt.	Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos nøkkelpersonell. Det skal for entreprenørens prosjektorganisasjon leveres oversikt som viser hvordan entreprenøren vil fordele ansvar og oppgaver i prosjektet. Vedlegg 6.5. kan brukes. CV-er, maks 1 side pr. person Referanseprosjekt der en eller flere nøkkelpersoner har hatt tilsvarende roller som tilbudt her. Dokumentasjon/attester for minimum 2, inntil 4 prosjekt, 1 side pr. prosjekt: <ul style="list-style-type: none"> - Prosjektnavn, oppdragsgiver med kontakinfo, omfang og byggeår - Nøkkelpersonell fra leverandør - Beskrivelse med aktuelle problemstillinger inkl. miljøhensyn Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å kontakte oppgitte referanser. Under dette undertildelingskriteriet forbeholder oppdragsgiver seg rett til å	* 6.21 * 6.22 * 6.23

	vektlegge egne positive og negative erfaringer med leverandøren. Negative erfaringer vil kun bli vektlagt der leverandøren tidligere har mottatt oppdragsgivers skriftlige tilbakemelding på utførte arbeider.	
Gjennomføringsplan	Beskrivelse av hvordan arbeidet vil bli gjennomført og kravene oppfylt, med aktuelle problemstillinger.	* 6.24
6.3 Miljøkrav Miljøkrav vektet 30%. Karakterskala: Særdeles godt: 30 Ikke levert dokumentasjon: 0 Beste karakter for kriteriet gir 30 poeng.		
Referanseprosjekt, miljø	Dokumentasjon/attester for minimum 1, inntil 2 prosjekt, 1 side pr. prosjekt: - Prosjektnavn, oppdragsgiver med kontaktinfo, omfang og byggeår - Beskrivelse med aktuelle problemstillinger inkl. miljøhensyn	* 6.31
Miljøprogram Hvordan kan krav og målsettinger i vedlagte miljøprogram og miljøoppfølgingsplan (MOP) i konkurransegrunnlaget best oppfylles?	Beskrivelse, prosjektprogram for klima og energi	* 6.32

6.5 Vedlegg, organisasjon

Skjema/oversikt over entreprenørens organisasjon - nøkkelpersoner

Fagområde		Firmanavn Org.nr.	Antall ansatte	Saksansvarlig	Utdanning Relevant erfaring	Utdannings år
PROSJEKTERING, ADMINISTRASJON						
Prosjekteringsleder						
Byggeteknikk						
VA - teknikk						
Elektroteknikk						
ENTREPRENØRER						
HOVEDENTRE- PRENØR (grunnarbeider)	Prosjekt- leder					
	Anleggs- leder					
	HMS/SHA					
VA entreprenør						
Elektro entreprenør						
Betong- entreprenør	Prosjekt- leder					
	Anleggs- leder					

6.6 Kontraktsforhandlinger/dialog

Oppdragsgiver vil etter tilbudsfristen utløp beslutte om han skal tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

Det innkomne tilbud med eventuelle alternativer er tilbyderens forslag til kontrakt, og er dermed bindende for tilbyderen.

Del II Oppdragsbeskrivelse kontraktsfase

A Generell del

A.0 Spesielle kontraktsbestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8405:2008, er dette angitt i parentes.

A.1 Innledning

A.1.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er utarbeidet med utgangspunkt i *NS 3450:2014 Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg*, Redigering og innhold, se standardens tabell 1, 2 og 3

A.1.2 Kontraktarbeider

Presisering av spesielle forhold ved prosjektet som har betydning for tilbyders vurdering av oppgaven:

- spesielle naboforhold;
- grunnforhold;
- ledninger i grunnen;
- tilknytningspunkter og -betingelser for provisoriske ledninger;
- tidligere anvendelse av eller bebyggelse på tomten;
- miljøhensyn;
- forurensinger

A.1.3 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Det følger av konkurransesgrunnlaget at kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

A.1.4 Andre forhold

A.2 Kontraktarbeidets omfang

Kontrakten omfatter bygging av to betongtanker med opsjon en tank til. Inklusive grunnarbeider, VA arbeider og elektroarbeider for lys.

A.2.1 Hovedkonstruksjoner

Tankene består av betongplate og betongvegger

A.2.2 Opplysninger om prosjektet

BYGGTYPE:						
Virksomhet:	Avfallsbehandling og produksjon av gjødsel og biogass					
Prosjektets adresse:	Ravlovegen 324 , 7561 Verdal					
Type utførelse:						
Fagområder:	Grunnarbeider inkl. VA og elektro. Betongarbeider					
Prosjektets omfang	2 betongtanker med grunnarbeider					
Prosjektet utføres i: ikke avklart	Tiltaksklasse:		Brannklasse:		Risikoklasse:	
Forhold på byggeplassen	Trafikkert vei med mye tungtrafikk					
Gjerde på byggeplass, vakthold	Kun inngjerding for sikkerhet under byggeprosessen					

A.2.3 Organisering av SHA arbeidet

A.3 Organisasjon

A.3.1 Prosjektets oppdeling i entrepriser

Entrepriseform: Delte sideentrepriser

Norsk Standard: **NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt**

A.3.2 Koordinering, samordning og administrasjon

Administrasjon

Grunntreprenøren skal være ansvarlig utførende og hovedbedrift iht. den til enhver tid gjeldende plan- og bygningslovgiving, Arbeidsmiljølov og andre lover og forskrifter.

Byggeplassadministrasjon og framdriftskontroll av sideentrepriser

Grunntreprenøren skal ivareta framdriftskontroll

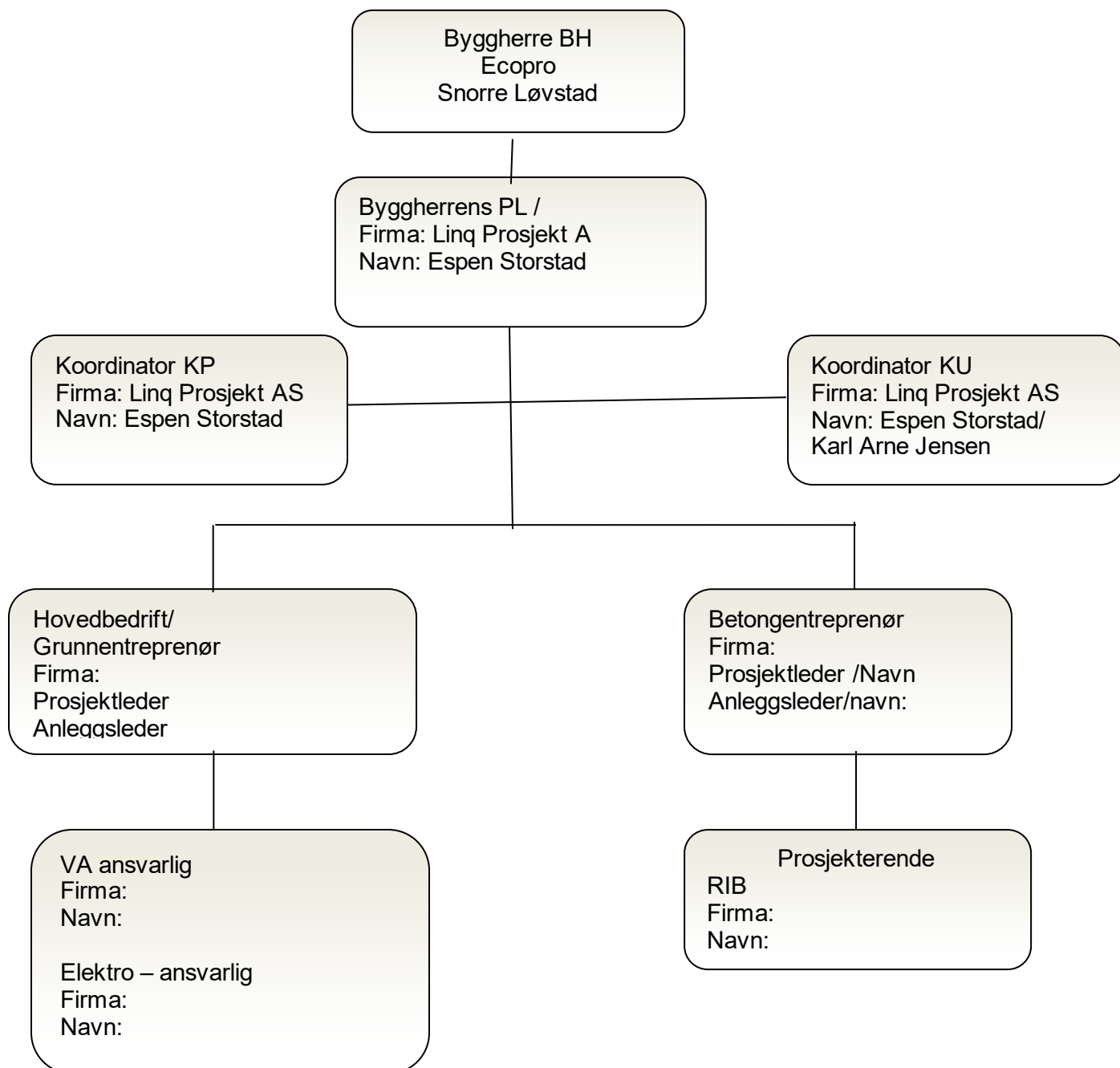
Grunntreprenør skal innkalle til regelmessige framdriftsmøter. På disse møtene skal det protokolleres hvordan framdriften forholder seg til framdriftsplanen.

A.3.3 Tiltransport av underentreprise

A.3.4 Adresseliste

Funksjon	Firma	Navn	Adresse	Telefon	E post
Byggherre	Ecopro	Snorre Løvstad			
Prosjektleder	Ecopro	Snorre Løvstad			
Byggeleder	Linq Prosjekt	Espen Storstad			
KP					
KU	Linq Prosjekt	Karl Arne Jensen			

A.3.5 Organisasjonsplan



B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder **NS 8405:2008** med de unntak, endringer og supplement som er nevnt under post 4.2 Supplerende kontraktsbestemmelser.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i **NS 8405:2008**, er dette angitt i parentes.

B.2.1 (2.2) Byggherre

Ecopro er byggherre. Byggherrens oppdragsgivere, leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt. Det er derfor ingen identifikasjon mellom byggherren og disse.

B.2.2 Partenes representanter (6)

Linq Prosjekt sin prosjektleder er byggherrens representant.

B.2.3 Varsler og krav. (8) Tillegg:

Varsler og krav skal sendes til prosjektleder på dennes e-post. E postens emnelinje skal inneholde: prosjektnr. og – navn, varsel og krav.

(8 tredje ledd) Endring

NS 8405 pkt. 8 tredje ledd kommer ikke til anvendelse på krav som framsettes for første gang i eller i forbindelse med sluttoppgjøret.

B.2.4 Entreprenørens sikkerhetsstillelse (9.2) Tillegg:

Entreprenøren skal stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og reklamasjonstiden i samsvar med Byggblankett for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden (Byggblankett 8405B).

Eventuelle tvister i forbindelse med denne garantien skal behandles som angitt i punktet om Tvister.

For oppdrag under 200 000 kroner ekskl. mva. krever ikke byggherren sikkerhetsstillelse fra entreprenøren.

B 2.5 Byggherrens sikkerhetsstillelse (9.1) Endring:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

B.2.6 (9.3) Endring

Pkt. 9.3 utgår

B.2.10 Arbeidstid(12.7)Tillegg

Entreprenøren skal tilpasse sine arbeider til daglig drift ved virksomhetsstedet der dette er varslet i konkurransegrunnlaget. Dette gjelder spesielt for støyende arbeider og alle arbeider i eksamenstid eller tilsvarende.

B.2.11 Byggherrens rett til å føre kontroll (14.1):

Byggherren eller den som byggherren bemyndiger, skal ha rett til innsyn i

- a) entreprenørens kvalitetssystem,
- b) utførelsen av kontraktarbeidet,
- c) produksjonsprosessen,
- d) de deler av entreprenørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap som kan ha betydning for entreprenørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Entreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at formell overtakelse har funnet sted.

Entreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos entreprenørens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for entreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor byggherren.

B 2.12 Generelt (15.1)

Entreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke,

- ha flere enn ett ledd underentreprenører i kjeden under seg eller
- ha bruk av enkeltmannsforetak. Se detaljer i punkt B 2.39.

B 2.13 Generelt (16.3)

Dersom byggeleder har ansvaret for byggeplassadministrasjon og framdriftskontroll, skal byggeleder innkalle til regelmessige framdriftsmøter. På disse møtene skal det også protokolleres hvordan framdriften forholder seg til framdriftsplanen.

B 2.14 Retten til å pålegge endringer (22.1 tredje ledd, andre punktum)

Prosentsatsen skal være: 25 %. (Utløsning av opsjon er ikke endring).

B.2.15 Byggherrens svarplikt (23.3 siste ledd) Tillegg:

Bestemmelsen i tillegg til NS 8405:2008 pkt. 26.2 om midlertidig tvisteløsning gjelder tilsvarende

B.2.16 Krav på vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging (25.3.a. Tillegg:

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging drift og nedrigging:

Uendret byggetid:

Hvis prisen på netto vederlagsjustering, som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt. 25.2, ikke overstiger 10 % av kontraktssummen, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjustering 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$0,5A (B - 1,1C)/C$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva.)

Ved utregning av B skal det ikke tas hensyn til:

- ☐ Regulering av kontraktssummen pga. lønns- og/eller prisstigning
- ☐ Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entrepriser/leverandørkontrakter
- ☐ Avbestillingserstatning
- ☐ Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg
- ☐ Kompensasjon for økt rigg i endret byggetid

Reguleringsbeløp i flg. denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres iht. Statistisk Sentralbyrås totalindeks for boligblokk, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Forlenget byggetid:

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt. 24.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$0,7A*Z/Y$$

A = avtalt totalsum i opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid.

B.2.17 Utførelsesplikt ved uenighet (26.1 siste ledd) Endring

Siste ledd utgår.

B.2.18 Midlertidig tvisteløsning (26.2) Tillegg:

Er partene enige om det, kan spørsmål som er nevnt i a og b avgjøres av en oppmann etter 43.2

Entreprenørens søksmål (26.3) Endring

Pkt. 26.3 a) utgår

B.2.19 Mengdekontroll (27.2) Tillegg:

Kontraktssummen justeres med de beløpsutslag partene blir enige om etter å ha gjennomført mengdekontroll. Denne justeringen skal bekreftes skriftlig.

B.2.21 Vederlagsberegning (31.1) Tillegg:

Entreprenøren skal i tilbudsskjemaet oppgi faste timesatser som skal gjelde for hele byggeperioden for de enkelte faggrupper.

B.2.22 Forberedelse til overtakelsesforretning (32.2) Tillegg:

Byggherren skal, før gjennomføring av overtakelsesforretning, ha 14 kalenderdager til å foreta de kontroller byggherren finner nødvendig.

Vedlagt innkalling til overtakelsesforretning skal det følge med et dokument hvor det fremgår at entreprenøren har sluttbefart egne arbeider og hvilke mangler denne noterte seg på befaringen.

Ferdigstillelse og overtakelse av leveransen skal gjennomføres innen fastsatt overtakelsesdato i henhold til følgende prosedyre:

- ☐ Egen sluttkontroll og utbedring av feil og mangler.
- ☐ Innregulering og prøving.
- ☐ Dokumentasjon og prøve- og måleprotokoller overleveres byggherren minst 2 dager før overtakelsesforretning.
- ☐ Overtakelsesforretning avholdes. Overtakelsen skjer samlet for hele kontraktarbeidet med mindre delovertakelse har funnet sted.
- ☐ Garantitid starter når overtakelsesprotokoll og kontraktarbeidet er godkjent og er undertegnet av begge parter.

B.2.23 Overtakelsesforretning. (32.3) første ledd Tillegg

På overtakelsesforretningen skal entreprenøren overlevere listen over de mangler denne notert seg på sluttbefaringen av egne arbeider med kvittering for at manglene er utbedret.

B.2.24 Sluttoppstilling med slutfaktura (33.1) første ledd, andre setning**Endring:**

Innsendt slutfaktura og sluttoppstilling kan ikke korrigeres.

B 2.25 Varslingsplikt (34.4):

Ved forespørsel som framsettes for første gang i eller i forbindelse med sluttoppgjøret, plikter byggherren kun å svare innen fristen i NS 8405 pkt. 33.2.

B.2.26 Utbedring (36.2 tredje ledd) Endring:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

(36.2 fjerde ledd) Tillegg:

Etter at overtakelsesforretning er holdt, plikter entreprenøren å utbedre påviste mangler innen 12 hverdager, dersom ikke annet avtales særskilt ved overtakelse. Etter at reklamasjonsbesiktigelse er gjort, plikter entreprenøren å utbedre mangler som er påvist i reklamasjonstiden innen 18 hverdager, dersom ikke annet er særskilt avtalt.

(36.2 femte ledd) Tillegg:

Utbedring av mangler i reklamasjonstiden skal utføres etter avtale og i full forståelse med brukerinstusjonen. Dersom hensynet til brukere gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse eller lignende.

B.2.27 Senere reklamasjon (36.7) Tillegg:

Det skal holdes minst én reklamasjonsbesiktigelse 1 – ett – år etter overtakelse. Ytterligere reklamasjonsbesiktigelser avtales særskilt mellom partene.

Byggherren kan kreve at det holdes en reklamasjonsbesiktelse senest 3 mnd. før sikkerheten faller bort. Se NS 8405 pkt. 9.2.

B.2.28 Tvister Foreløpig oppmannsavgjørelse (43.2 første ledd) Tillegg:

Er partene enige om det, kan en tvist om kontraktsforholdet avgjøres av en oppmann, med mindre tvisten allerede er brakt inn for domstol etter 43.3 eller 43.4.

B.2.29 Tvister. Tvisteløsning ved tvister der kravet er under 100G (43.3 andre ledd) Tillegg:

Ved ordinær rettergang skal Inntrøndelag tingrett være verneting i alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten

B.2.31 Avtaledokument

Avtaledokumentet skal utformes i samsvar med Byggblankett for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider (Byggblankett 8405 A).

B.2.32 Forskudd

Et eventuelt avtalt forskudd til entreprenøren vil ikke bli utbetalt før godkjent sikkerhet er stillet, jf. Blankett 4 - NS 8405 Bankgaranti for kontraktsforskudd.

B.2.33 Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner skal legges til grunn. (Se PA bok)

B.2.34 Reklame

Dersom entreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd. All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitet

B.3.1 Krav til HMS-registrering, adgangskontroll og åpningstider

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort, vil bli bortvist fra byggeplassen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Alle som oppholder seg på byggeplassen skal daglig registreres.

Entreprenøren skal sørge for at det etableres tilstrekkelig adgangskontroll for transporttjenester.

Personell som ikke er registrert i systemet vil kunne bli bortvist fra byggeplassen.

Byggherrens byggeplasser og øvrige lokaler vil være tilgjengelig for arbeider innenfor tidsrommet 07.00-17.00 mandag til fredag og 07.30-15.30 på lørdag. Det vil ikke være anledning til å utføre arbeid utenfor disse tidsrom uten etter forutgående skriftlig godkjenning fra byggherren. Personell som påtreffes utenfor avtalt åpningstid vil kunne bli bortvist.

B.3.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente utvidet SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Byggherren kan kreve at Leverandøren bytter ut underleverandører som ikke har levert fullmakt til å innhente SKAV-info i hele kontraktsperioden.

B.3.3 Yrkesskadeforsikring

Leverandør og dennes underleverandører som skal inn på byggeplass plikter å ha lovpålagt yrkesskadeforsikring. Leverandør og underleverandører uten gyldig yrkesskadeforsikring gis ikke adgang til byggeplassen. Personell ansatt hos bedrifter uten gyldig yrkesskadeforsikring vil bli bortvist.

B.3.4 Krav om bruk av faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum **50 %** av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan kreve mulkt dersom ovennevnte plikter ikke overholdes. Det påløper mulkt med en promille av kontraktssum for hvert prosentpoeng avvik fra kravet om minimum 50 prosent faglærte arbeidere. Entreprenøren skal i forbindelse med sluttoppgjøret dokumentere bruken av faglærte arbeidere.

Ved gjentatte brudd på denne bestemmelsen kan byggherren sette en rimelig frist for entreprenøren til å rette forholdet. Dersom forholdet ikke blir rettet innen fristens utløp, betraktes dette som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

B.3.5 Krav om bruk av lærlinger

Entreprenøren skal være tilknyttet en lærlingordning. Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum **10 %** av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene, elektrofagene samt anleggsgartnerfaget utføres av lærlinger, jf. *opplæringslova § 4-1*.

Kravet i lærlingeklausulen kan tilfredsstilles ved samla tilbud til 4 roller:

- Lærlinger
- Lærekandidater (er en person som har et mål om å ta et kompetansebevis som er mindre omfattende enn fag-/svennebrev)
- Praksisbrevkandidater (toårig opplæringsløp for den som ønsker en mer praktisk, yrkesfaglig virksomhet opplæring der opplæringen skjer i bedrift)
- Kandidater til fagbrev i jobb (ny ordning høsten 2018 der voksne som er i lønnet arbeid kan bli realkompetansevurdert, få opplæring på arbeidsplassen og ta fagbrev på grunnlag av dette)

Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land og personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. *opplæringslova § 3-5*, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og eller en eller flere av hans underleverandører. Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, eller arbeider som det ikke eksisterer lærlingeordning for, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Entreprenøren skal ved oppstart, og under gjennomføringen av kontraktarbeidet sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Timelister skal framlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom entreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra entreprenøren, ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.

Byggherren kan kreve mulkt dersom ovennevnte plikter ikke overholdes. Det påløper mulkt med en promille av kontraktssum for hvert prosentpoeng avvik fra kravet om minimum 10 prosent lærlinger. Entreprenøren skal i forbindelse med sluttoppgjøret dokumentere bruken av lærlinger.

B.3.6 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6 og lov om skatteforvaltning § 7-6, bestemmelsens første ledd.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.7 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens anvisninger og faktaark. Entreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Alt personell som skal utføre arbeider på byggeplass/ byggherrens lokasjoner skal ha gjennomført kurset «Fareblind» før de gis tilgang på stedet. Personell som ikke har gjennomført nevnte kurs kan bortvises fra stedet uten forutgående varsel.

Entreprenøren skal sørge for at entreprenørens underentreprenører og leverandører har og benytter internkontrollsystem. Underentreprenørens internkontrollsystem og bruk av dette skal på forespørsel kunne dokumenteres overfor Byggherren. Manglende dokumentasjon gir Byggherren rett til å kreve at Entreprenøren bytter ut den aktuelle underentreprenøren/ leverandøren.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter, kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på et hvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Verneombud skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselkilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig. Likeledes har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom det av andre grunner anses nødvendig av hensyn til SHA. Byggherrens rett til å stanse arbeidene kan settes bort til tredjemann.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 eks. mva. per mislighold.

B.3.8 Lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har ordnede lønns- og arbeidsvilkår som tilfredsstillende til enhver tid gjeldende krav som følger av lov, forskrift og allmenngjorte tariffavtaler.

Entreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører, herunder innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Entreprenøren skal stille tilsvarende krav til sine eventuelle underleverandører, og skal på forespørsel også legge frem ovennevnte dokumentasjon for disse. Byggherren kan stille krav om at lønns- og arbeidsvilkår skal være dokumentert før tilgang gis til byggeplassen.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør, herunder bemanningsselskaper, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Ved brudd på denne bestemmelsen har byggherren rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger anslått innsparing for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

B.3.9 Krav til brakker/rigg

Entreprenøren og eventuelle underentreprenører plikter å benytte rigg som tilfredsstillende kravene i den til enhver tid gjeldende fellesoverenskomst for byggfag. Ved brudd på denne bestemmelsen har byggherren rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger anslått innsparing for arbeidsgiveren.

B.3.10 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Entreprenøren kan ikke ha flere enn maks to ledd underentreprenører i kjede under seg, uten byggherrens skriftlige samtykke. Samtykke vil kun gis unntaksvis.

Ved brudd på denne bestemmelsen kan byggherren sette en rimelig frist for entreprenøren til å rette forholdet. Dersom forholdet ikke blir rettet innen fristens utløp påløper dagmulkt med en promille av kontraktssummen, dog ikke mindre enn NOK 1.500,- pr dag, frem til forholdet er rettet. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse. Dersom forholdet ikke er rettet når samlet dagmulkt etter dette punkt passerer 2,5 % av kontraktssummen betraktes dette som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig og godkjennes skriftlig av byggherren. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt

arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan nekte bruk der han har saklig grunn.

B.3.11 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.12 Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.13 Revisjon og innsynsrett

Byggherren eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon, herunder stedlig kontroll på produksjonssted, byggeplass, innkvarteringssted, hos leverandøren samt hos eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.14 Fast ansatte

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes fast ansatte, eventuelt av underentreprenør og deres faste ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Byggherren skal skriftlig godkjenne underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft. Byggherrens godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser og innleid arbeidskraft skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som skal anvendes for dette oppdraget.

Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og dersom entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlag gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag innen bygge- og anleggsvirksomhet for denne byggherren for inntil ett år.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 - én - promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000,- pr. hverdag.

B.3.15 Utenlandsk arbeidskraft

Entreprenøren skal sørge for at eventuell utenlandsk arbeidskraft i eget firma eller hos underentreprenører har nødvendig arbeidstillatelse etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser, og at skatter og avgifter blir betalt i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

B.3.16 Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner (www.fn.no) og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet. Informasjon om åtte kjernekonvensjoner fra ILO kan hentes her: <https://www.uniontounion.org/ilo>

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved brudd på denne bestemmelsen kan byggherren sette en rimelig frist for entreprenøren til å rette forholdet. Dersom forholdet ikke blir rettet innen fristens utløp, betraktes dette som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

B.3.17 Rapportering av uønskede hendelser RUH

Entreprenøren plikter å sørge for rapportering av samtlige arbeidsulykker, yrkesskader og andre uønskede hendelser. Rapportering skal skje ved bruk av gjeldende skjema og i henhold til gjeldende krav i SHA-perm

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Entreprenørens rolle

Entreprenøren skal ha følgende ansvarsroller og ansvar iht. til Plan- og bygningsloven og Byggesaksforskriften:

- ☐ Ansvarlig utførende

Entreprenøren skal ha følgende ansvarsroller iht. Arbeidsmiljøloven:

- ☐ Hovedbedrift med vernerunder – ansvar alle fag

C.1.2 Ytre miljø

Entreprenøren skal tilpasse seg til stedlige forhold (f.eks. virksomhet i drift) og overordnede krav mht.:

- ☐ Støy
- ☐ Støv
- ☐ Vibrasjoner
- ☐ Arbeidstidbegrensninger
- ☐ Forurensing
- ☐ Avfallshåndtering

C.1.3 Andre rammebetingelser (forhold før byggestart)

- ☐ Naboforhold
- ☐ Trafikkforhold
- ☐ Grunnforhold
- ☐ Atkomst
- ☐ Eksisterende installasjoner i grunnen (kabler, rør, kummer osv.)
- ☐ Tidligere anvendelse av eller bebyggelse på tomten

C.1.4 FDV, sluttdokumentasjon

Leverandøren har ansvaret for at det utarbeides og leveres sluttdokumentasjon som skal danne grunnlag for brukerens FDV

Fra Byggesaksforskriften:

§ 8-2. Overlevering av dokumentasjon for forvaltning, drift og vedlikehold

Søker skal senest ved søknad om ferdigattest påse at nødvendig dokumentasjon for driftsfasen som angitt i Byggteknisk forskrift § 4-1, er fremlagt av de ansvarlige foretak innenfor sine ansvarsområder. Søker skal overlevere dokumentasjonen til byggeverkets eier mot kvittering.

Sluttdokumentasjonen skal i hovedsak inneholde:

- ☐ Forvaltningstegninger

- ❑ Oppdaterte branntegninger/-branndokumentasjon
- ❑ Bruksanvisninger
- ❑ Leverandørspesifikasjoner
- ❑ Prøve- og kontrolldokumentasjon
- ❑ Prosedyrer for vedlikehold av enkeltkomponenter
- ❑ As-built tegninger

Opplæring av driftspersonellet og brukere skal være inkludert.

Dokumentasjonen skal være på norsk og være innlevert byggherren min. 1 uke før ferdigbefaring.

Rapporter og innreguleringsprotokoller i fm. prøveperioden leveres senest ved prøveperiodens slutt.

Dokumentasjonen skal leveres i to sett papirkopier og på elektronisk lagringsmedium.

C.2 Teknisk beskrivelse

Se vedlagte kravspesifikasjoner/-bøker/filer, romskjema og prosjekteringsanvisninger

C.3 Tegninger og modeller

C.4 Tekniske referansedokumenter

Kravspesifikasjon:

- ☐ Funksjonsbeskrivelse grunnarbeider
- ☐ Funksjonsbeskrivelse betongarbeider

Andre dokumenter:

- ☐ Situasjonsplan
- ☐ Geoteknisk rapport
- ☐ Rør og kabelkart
- ☐ Diverse faktaark

D Krav til byggeprosessen

D.1 Prosjektadministrative rutiner

D.1.1 Arbeidsbeskrivelser (se vedlegg)

D.1.1.1 Korrespondanse

All korrespondanse skal ha overskrift: **Biorestattanker**

All korrespondanse til og fra byggherren som inneholder forretningshemmeligheter eller priser, vil bli unndratt offentligheten iht. Offentlighetsloven.

Av hensyn til saksbehandling og arkivering bør et brev kun omfatte én sak. Det skal angis hvor kopi er sendt.

D.1.2 Faktureringsrutiner

E-faktura

Faktura skal kunne leveres elektronisk på fil i stedet for på papir når dette kreves i denne anskaffelsen.

Det forutsettes at format leveres i standard EHF eller e2b for import i de ulike mottakende økonomisystem hos kunden.

Alle formater må fylle bokføringsforskriftens § 5-1-1 formelle krav til dokumentasjon.

Etter denne avtalen skal levering av faktura elektronisk skje i prioritert rekkefølge slik:

1. standard format EHF fortrinnsvis via avtalt aksesspunkt. For BYGGHERREN gjelder EHF via NETS
2. format e2b via aksesspunkt
3. format e2b direkte til kunde

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Fakturaadresse:

Ecopro AS

E-postpost@ecopro.no

Adresse: Ravlovegen 324, 7657 Verdal

Postadresse: Postboks 87, 7650 Verdal

og merkes med Nye biorestattanker

D.1.2.1 Framdriftsbetaling (28)

Entreprenøren skal snarest mulig og senest 30 dager etter kontraktsinngåelse, utarbeide en plan for grunnlag for fakturering av kontraktssummen (faktureringsplan).

Faktureringsplanen skal følge den avtalte framdrift. Den skal vise sammenhengen mellom utarbeidet framdriftsplan (byggefasens detaljplan) og avdragene som kan faktureres på grunnlag av framdriftsplanen, slik at det framgår hvilke avdrag som kan kreves på grunnlag av det som er utført, og det som er tilført byggeplassen for å bygges inn. Skjer det avvik fra den avtalte framdriftsplanen, skal faktureringsplanen justeres tilsvarende.

D.1.2.2 Endringsordrer

Endringsliste som viser oversikt over alle endringsordrer, skal medfølge endringsordrene.

Endringsordrer faktureres med egen endringsnota pr endring, som nummereres fortløpende (E1, E2 osv.). Kopi av endringsordrer signert av byggherren eller den som denne gir fullmakt, skal medfølge hver nota.

Endringene skal skje iht. oppgitte enhetspriser, fast pristilbud eller som regningsarbeider. Alle med kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging inkludert.

Endringer skal inneholde opplysninger om disse har konsekvens for framdrift. Byggherren og/eller den som gis fullmakt skal signere alle endringsordrer. Fullmakt gis til

D.1.2.3 Avregning av kontraktssummen og inntestående (27.2)

Kontrakt med avtalt fastsum skal faktureres med avdragsnota hver måned eller etter en omforent betalingsplan. Notene skal nummereres fortløpende (A1, A2 osv.) og skal inneholde fakturert hittil, inntestående beløp akkumulert og i perioden og periodens beløp. Før honorering av første faktura skal forsikring og garanti være dokumentert.

Prisregulering

Er det avtalt prisregulering, skal det til hver avdragsfaktura høre en egen prisendringsfaktura som nummereres fortløpende (P1, P2 osv.). Prisstigningen beregnes som angitt i post F.5.

Materialer tilført byggeplassen

(27.2.1c) Tillegg:

Materialer skal ikke tilføres byggeplassen raskere enn nødvendig for arbeidenes framdrift.

Inntestående (27.2.2), siste ledd utgår og erstattes med:)

Inntestående beløp faktureres når byggherren har godkjent prøvedriftsperioden.

D.1.2.4 Forskuddsbetaling

Ved eventuell forskuddsbetaling skal entreprenøren stille særskilt sikkerhet.

D 1.3 Rapporteringsrutiner

D 1.4 Reklame

Dersom entreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

D.1.5 Møter

☐ **Oppstartsmøte**

Før oppstart på byggeplassen holdes et møte der byggherre, bruker og entreprenører deltar.

Agendaen på møtet er framdrift, konsekvenser for virksomheten vedrørende støy, berørte områder, SHA og eventuelle konsekvenser for virksomhetens daglige drift. Byggherren eller byggherrens representant fører referat.

☐ **Byggemøter**

Byggherren innkaller til byggemøter. Byggherren eller byggherrens representant fører referat.

☐ **Særmøter**

Det kan bli avholdt særmøter i forbindelse med prosjektet.

D.1.7 Tegningsadministrasjon

Generelt henvises til prosjekteringsanvisning nr. 8 Krav til tegninger vedr. produksjon, merking og distribusjon av tegninger.

Tegningsutsendelse

Tegninger som distribueres har ajourført tegningsliste medfølgende tegningsdistribusjon for antall kopier til de impliserte. Revisjoner er innringet og merket med revisjonsbokstav for den siste revisjonen.

Tegninger sendes i prosjekteringsperioden ut i format dwg og PDF til alle.

Papirkopier distribueres iht. ovennevnte skjema i riktig målestokk og format ved avslutning av hver fase.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Krav til KS-system

Entreprenøren skal ha og følge et KS - styringssystem som tilfredsstiller relevante krav samt et miljøstyringssystem, eller tilsvarende krav i andre miljøstandarder.

D.2.2 Krav til kvalitetsplan

D.2.3 Informasjon om tredjepartskontroll

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (Byggherreforskriften)

Se egen SHA plan

D.3.3 Skriftlig avtale med SHA koordinatore

En skriftlig avtale mellom byggherren og koordinatore/entreprenør hvilke plikter og fullmakter denne, er opprettet.

D.3.4 SHA plan

Se vedlagte SHA plan

D.4 Øvrige krav i byggeprosessen

E Frister og dagmulkter. Framdrift, (Henvisning til NS 8405:2008)

E.0 Supplerende bestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8405:2008, er dette angitt i parentes.

E.1 Frister

(34.1 andre ledd) Tillegg)

Frist for overlevering: Dato **01.09.2026**

E.3 Framdriftsplanlegging

Det stilles følgende krav til entreprenørens framdriftsplanlegging:

- Hovedframdriftsplan med milepæler i samarbeid med byggherre/byggeleder.
- 14 dagers produksjonsplaner som revideres hver uke.

F Vederlag

F.1 Prissammendrag - tilbudsskjema

Se vedlagt skjema.

Alle poster skal være utfylt – uutfylte poster regnes inkludert i andre poster.
Skjemaet leveres både i Excel og PDF format, det siste med signatur og stempel.

Tilbyderen skal fylle ut tilbudsskjema fullstendig og skal i Tilbudsbrev opplyse om alle forbehold, alternative priser og for øvrig alle forhold som kan ha betydning for evaluering av tilbudet, samt eventuelle bemerkninger til beskrivelsen.

Eget Tilbudsbrev skal medfølge for alternative løsninger, forbehold m.m.

G Oppdragsgivers ytelser

Byggherre er ansvarlig for å anskaffe følgende:

- Uavhengig kontrollerende foretak iht. krav i Byggesaksforskriften §14:

Oppgaver i tiltaksklasse 2 og 3:	Prosjektering	Utførelse
b Konstruksjonssikkerhet,	X	X
c Geoteknikk	X	X

Vedlegg til del II kontraktsgrunnlaget

- 1 SHA-plan**
- 2 Miljøplan og MOP**
- 3 Rigg og drift**
- 4 Funksjonsbeskrivelser**
 - a. Grunnarbeid**
 - b. Betongarbeider**
- 5 Diverse faktaark**

